

キャリアパス・賃金規程

訪問介護職

| 職位  | 対応役職                 | 職責                                   | 職務内容                                                                                                        | 求められる能力                                                                                                                                                                                                         | 教育研修               | 任用の要件（必要経過年数・資格の目安）              | 給与                                                                                                                       |
|-----|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理職 | 所長<br>（正社員）          | 事業所における最終的な経営責任を負う                   | ・経営指針、事業所指針の明示、浸透<br>・事業所指針の進捗管理<br>・管理職育成<br>・計数管理<br>・安全衛生のリスクマネジメント<br>・家族対応<br>・地域、他事業所、他職種との連携、協力業務    | ・事業運営責任者として、組織の目標を設定し、計画を立てて遂行する<br>・必要な権限委譲を行い、部下の自主性を尊重して自律的な組織運営環境を整える<br>・人材育成、組織改革、法令遵守の徹底などを通して、組織を改善、向上させる<br>・他機関や行政との連携を図る<br>・法人の経営の安定と改善に寄与する                                                        | 実践者研修<br>管理者研修に参加  | 5年以上<br>介護支援専門員<br>介護福祉士         | ・正社員（月給）<br>基本給 300,000円～<br>管理者手当5,000円～                                                                                |
| 監督職 | 訪問介護計画作成担当者<br>（正社員） | 計画作成担当者として適切な訪問介護計画書作成を行う・部下の指導をしている | ・訪問介護計画書の作成<br>・家族対応<br>・地域、他事業所、他職種との連携、協力業務<br>・部下の指導、育成<br>・所長の補佐、不在時の代理<br>・サービスの業務改善<br>・緊急時の対応・欠員時の対応 | ・利用者の訪問介護計画書を作成する<br>・指導、育成の役割を果たす<br>・他機関（医療、ケアマネ等）、行政、家族との連携を図る<br>・教育指導者として、指導、育成等の役割を果たす<br>・チームリーダーとしてメンバー間の信頼関係を築く<br>・チームの目標を立て、課題解決に取り組む<br>・当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚、後輩の対してのモデルになる                       | 社内外の研修<br>実践者研修に参加 | 3年以上<br>介護福祉士資格保有<br>実務者研修修了     | ・正社員（月給）<br>基本給 195,000円～<br>サ責手当 40,000円<br>サ責件数手当 700円～1,000円/1件<br>資格手当 5,000円<br>特別給 10,000円～<br>ベア手当 7,000円～        |
| 上級職 | 正社員/<br>パート社員        | ・後輩の指導をしている<br>・難解な業務をこなしている         | ・部下の指導、育成<br>・緊急時の対応<br>・サービスの業務改善<br>・家族対応                                                                 | ・組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する<br>・職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に務める<br>・当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚、後輩の対してのモデルになる<br>・地域資源を活用して、業務に取り組む<br>・教育指導者として、指導、育成等の役割を果たす<br>・研究活動や発表などを通じて、知識、技術等の向上を図る<br>・職業人としての自分の将来像を想定し、具体化する | 社内外の研修<br>に参加      | 1年以上<br>介護職員初任者研修修了<br>（ヘルパー2級）  | ・正社員（月給）<br>基本給 180,000円～<br>特別手当 10,000円～<br>ベア手当 6,000円～<br>・パート社員<br>（時給）1,280円～<br>処遇改善手当 50円～150円/時給<br>ベア手当 70円/時給 |
| 中級職 | 正社員/<br>パート社員        | 介護の通常業務をしている                         | ・基本介護<br>・健康管理<br>・報告、連絡、観察、記録<br>・会議への参加<br>・個別援助の実地                                                       | ・組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する<br>・職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める<br>・指導、教育を受けつつ、担当業務を安全、的確に行う<br>・組織・業務の理念、目標等を理解し実地する<br>・担当業務に必要な制度や法令等を理解する<br>・組織内の人間関係を良好にする                                                     | 社内の研修に<br>参加       | 6ヶ月以上<br>介護職員初任者研修修了<br>（ヘルパー2級） | ・正社員（月給）<br>基本給 180,000円～<br>特別手当 10,000円～<br>ベア手当 4,000円～<br>・パート社員<br>（時給）1,280円～<br>処遇改善手当 50円～150円/時給<br>ベア手当 70円/時給 |
| 初級職 | 正社員/<br>パート社員        | 他者の補助をしている                           | ・基本介護の補助<br>・健康管理の補助<br>・報告、連絡、観察、記録<br>・会議への参加<br>・個別援助の実地補助                                               | ・指導、教育を受けつつ、担当業務を安全、的確に行う<br>・組織・業務の理念、目標等を理解し実地する<br>・担当業務に必要な制度や法令等を理解する<br>・組織内の人間関係を良好にする<br>・福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に務める<br>・仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける<br>・福祉、介護サービス従事者としてのルール、マナーを遵守する                         | 社内の研修に<br>参加       | 入社時～<br>介護職員初任者研修修了<br>（ヘルパー2級）  | ・正社員（月給）<br>基本給 180,000円～<br>特別手当 10,000円～<br>ベア手当 2,000円～<br>・パート社員<br>（時給）1,280円～<br>処遇改善手当 50円～150円/時給<br>ベア手当 70円/時給 |

注 「任用要件」欄に記載の勤続年数又は研修の受講状況に応じて昇給するものとし、職位に応じた給与を支給する。

（研修計画）

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>介護職員に対して、年間研修計画を作成し、毎月eラーニング形式にて研修を受講している。</li><li>介護職員がスキルアップのため、実務者研修を受講した場合、受講費用の補助として、受講日から1年間在籍していた場合に受講費の半額、2年間在籍していた場合に受講費の全額を支給する。</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|